

Enkel kommunikations- och organisationsstrategi

I arbetsgrupperna ska nya medlemmar kunna förstå vad som tidigare har sagts och gjorts och få tillgång till dokument. Hemsidan är central för att detta ska fungera, den bör uppdateras och kompletteras regelbundet med nya texter och dokument. På varje månadsmöte på Tryckeriet informeras om föreningens syfte, arbetssätt och organisation.

Hemsidan

Här annonseras aktuella möten

Alla utskick utgår från hemsidan

Här ligger medlemslistan

Alla nyheter publiceras härifrån

Ev. Facebook konto kopplas hit

Här finns det som skrivs om oss i pressen

Mallar till mötesprotokoll, inbjudan, protokoll från våra möten.

Generella rutiner för arbetsgruppernas möten och rapportering etc

Organisation

Beslut på stämman fattas genom majoritetsbeslut. Varje medlem har en röst. Löpande beslut under året fattas genom majoritetsbeslut i styrelsen. Regler för rösträtt och beslutsfattande på stämman: Varje medlem har rätt att delta och varje medlem har en röst.

En sammankallande väljs till varje grupp. Denna person öppnar möten och ser till att val av ordförande och sekreterare görs för varje enskilt möte. Sammankallande har accessbehörighet som redaktör och ansvarar för att uppdatera hemsidan med text, länkar och bild och ser till att gruppens medlemslista är uppdaterad. Detta gör man under fliken arbetsdokument. Allt arbete som utförs i grupperna görs i Hållbart & Lustfyllt Gamla stans namn, ev med komplettering av Gamla Stan i samverkan.

Kommunikations- och Digitaliseringsgruppen ansvarar för Hållbart & Lustfyllts varumärke, vilket inkluderar grafisk profil, hemsida, tryckt material, sociala medier, aktionsplan etc. Syftet är att allt som kommuniceras har ett enhetligt uttryck och en enhetlig tonalitet. Hemsidans uppbyggnad, stöd och hjälp med ny teknik.

Medlemmar väljer en eller fler arbetsgrupper om intresse finns och deltar i mån av tid i dessa. Det går också bra att låta bli att ingå i någon grupp men ändå delta på de större mötena.

Gäster och föreläsare till våra möten bjuds i första hand in av styrelse och- eller av gruppssammankallande men det är också välkommet med önskemål och förslag från medlemmarna. Ett råd/forum för detta bör bildas som med fördel kan kommunicera via mail.

Guide till Lösenordsskyddat arbetsdokument: Endast de som har lösenordet kan se det här inlägget - Gå in på www.hallbartochlustfylltgamlastan.se

Klicka på Arbetsdokument under gruppens namn, Logga in med namn och lösen, (Resten är endast för Sammankallande) Klicka längst ner på redigera, Hovra över + tecknet högst upp till vänster så dyker texten "Lägg till block" upp, klicka, Välj mellan Fil, Stycke eller bild. För länk - välj fil och klistra in. Klicka högst upp till höger på Uppdatera = spara ändringar.